

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 февраля 2023 г.

с. Кочубеевское

№ 102

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановления администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края:

от 05 февраля 2021 года №182 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

от 25 октября 2022 года №1203 «О внесении изменений в постановление администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 05 февраля 2021 года №182»,

от 14 ноября 2022 года №1265 «О внесении изменений в постановление администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 05 февраля 2021 года №182»,

от 06 декабря 2022 года №1340 «О внесении изменений в постановление администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 05 февраля 2021 года №182» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края Л.В. Арапову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы муниципального округа



И.В. Тарасенко

**УТВЕРЖДЕН**
постановлением администрации
Кочубеевского муниципального
округа Ставропольского края
от 01 февраля 2023 года № 102

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в дошкольных образовательных организациях Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение) и не регулирует вопросы установления размера родительской платы.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

1.3. Родительская плата взимается на основании договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор).

1.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кочубеевского муниципального округа устанавливается постановлением администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Взимание родительской платы

2.1. Размер ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях устанавливается в процентном соотношении к затратам в месяц на содержание одного ребенка в Учреждении, в том числе от средств, поступающих в местный бюджет от родительской платы за присмотр и уход за одним ребенком в Учреждении рассчитывается 1 раз в год, исходя из среднего показателя по Кочубеевскому муниципальному округу Ставропольского края.

2.2. Родители (законные представители) вносят предоплату, не позднее 10-го числа месяца, за текущий месяц пребывания, обучающегося в учреждении согласно квитанции.

2.3. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно табелю посещаемости.

2.4. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат суммы родительской платы производится родителю (законному представителю) ребенка на основании заявления.

2.5. Родительская плата может вноситься за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926 (с изменениями на 31 марта 2020 года, в редакции, действующей с 1 января 2021 года).

2.6. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- установление карантина;

- болезнь ребенка;

- болезнь родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье;

- прохождение санаторно-курортного лечения ребенком по заключению лечащего врача;

- отпуск родителей (законных представителей);

- приостановка функционирования (закрытие) Учреждения в связи с ремонтными работами и (или) аварийными работами и иными причинами;

- отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения в Учреждении.

2.7. Время отсутствия, обучающегося в Учреждении по причине его болезни, подтверждается родителями (законными представителями) соответствующими документами, по остальным причинам родителями (законными представителями) оформляется заявление на имя руководителя учреждения и подтверждается соответствующими документами.

2.8. Родители (законные представители) обязаны известить администрацию Учреждения о непосещении ребенком Учреждения (лично, по телефону, письменно) не позднее, чем накануне дня непосещения, а также о начале посещения (после отсутствия), не позднее, чем накануне дня посещения.

2.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель дошкольной образовательной организации.

2.10. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливаются в соответствии со ст.65 Федерального Закона - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и представляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикации плата не взимается.

3.3. Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- письменное заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льгот;
- копии справки об инвалидности и медицинского заключения для родителей (законных представителей), имеющих ребенка инвалида (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление над ребёнком опеки (попечительства);
- копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- один из документов, подтверждающий факт совместного проживания ребенка, посещающего Учреждение с родителем (законным представителем): справка о составе семьи или копия домовой (поквартирной) книги.

3.4. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, родителями (законными представителями) предоставляются в Учреждение. Заявление и перечень документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в Учреждении по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

3.5. Заявление об освобождении от родительской платы рассматривается заведующим Учреждением в течение 3 дней. По результатам рассмотрения заявления, принимается решение об освобождении от родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении освобождения от родительской платы, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, являются:

- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

3.7. Освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов в Учреждение. Освобождение от родительской платы оформляется приказом руководителя Учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Родители (законные представители), не представившие своевременно в Учреждение документы, необходимые для установления об освобождении от родительской платы вносят оплату на общих основаниях.

3.9. Право на льготу об установленной родительской плате за присмотр и уход в Учреждении подтверждается ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

Приложение
к Порядку взимания родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в дошкольных образовательных
организациях Кочубеевского
муниципального округа
Ставропольского края,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

Книга регистрации заявлений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата предоставления документов	Перечень предоставленных документов	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей)

