

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022600768266 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2021 за ГРН 2212600020092



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кочубеевского муниципального района
Ставропольского края
от 25 сентября 2020 года № 82



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого направления развития воспитанников № 38
«Гвоздика»



765afddc7d904aea99b45ab2fd3d2d5e

*"Вопросы подготовки
всех сотрудников
муниципального учреждения
к работе"*

с. Кочубеевское
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников № 38 «Гвоздика» (далее – Учреждение) зарегистрировано Кочубеевской районной государственной администрацией Ставропольского края (свидетельство о регистрации от 08 февраля 2000 года серия МНГ № 188), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022600768266 (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 26 № 003777537 от 27 декабря 2002 года) .

1.2. Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;

- санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании»

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников № 38 «Гвоздика» Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ Детский сад №38 «Гвоздика».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 357000, Российская Федерация, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Кочубеевское, ул. Титова, 8.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 357000, Российская Федерация, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Кочубеевское, ул. Титова, 8.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в

качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, правовыми актами Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, правовыми актами отдела образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кочубеевский муниципальный округ Ставропольского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Кочубеевский муниципальный округ Ставропольского края осуществляет администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в лице отдела образования.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

1.9. Учреждение, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение функционирует в режиме:

- полного дня (12 часов пребывания)
- часы работы: с 7-00 до 19-00

выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.14. Медицинское обслуживание обеспечивает медицинский персонал органов здравоохранения, состоящих в штате ГБУЗ СК «Кочубеевская районная больница». Учреждение заключает договор о совместной деятельности с ГБУЗ СК «Кочубеевская районная больница» с

целью улучшения медицинского обслуживания воспитанников и предоставляет помещение, и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

1.15. Ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания несет медицинский персонал органов здравоохранения и администрация учреждения.

1.16. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении, в пределах выделенного финансирования.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по предоставлению гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования и присмотр и уход.

2.5. Дополнительный вид деятельности:

- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:
 - технической;
 - естественнонаучной;
 - физкультурно-спортивной;
 - художественной;
 - социально-педагогической;

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, которые не являются основой целью его деятельности:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация и создание условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.8. Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;
- оказывать платные образовательные услуги детям дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на договорной основе с родителями (законными представителями) детей;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
 - реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.
- 2.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основной структурной единицей учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Количество групп в учреждении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а так же с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансирования).

3.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.6. Учреждение вправе открыть группы комбинированной направленности, семейные группы, группы кратковременного пребывания, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В группы комбинированной направленности могут включаться здоровые дети и дети с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Образовательная деятельность учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.9. В учреждении функционируют группы:

- общеразвивающей направленности

3.10. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.11. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного Учреждения обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Процессы разработки, принятия основной образовательной программы, рабочих программ, регламентируются локальными актами Учреждения.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам, организуется согласно учебному плану в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности, которое разрабатывается Учреждением.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением аттестации воспитанников.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.15. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.16 Организация питания детей возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания и нормами питания. Учреждение обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания воспитанников.

3.17. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

3.18. Педагогические и иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

3.19. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным детским садом с органом здравоохранения.

3.20 Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении (родительская плата) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Права на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за уход и присмотр в учреждении.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей

4.2. Права воспитанников устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные права воспитанников, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обязанности воспитанников устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные обязанности воспитанников не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются указанным Федеральным законом, иными Федеральными законами, Договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Договором об образовании.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, исполняют обязанности и несут ответственность установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

4.9. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

4.10. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.12. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, ограничение которых установлено в соответствии со статьей 331 трудового кодекса Российской Федерации

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляют:

- заведующий Учреждением;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения.

5.3. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с Федеральным законом, законом Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно правовыми актами Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

5.4.1. Администрация Кочубеевского муниципального округа:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законом Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края при создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, его новой редакции, а также вносимых в него изменений (дополнений);

3) переименование Учреждения (за исключением присвоения ему имени собственного).

5.4.2. Отдел образования администрации Кочубеевского муниципального округа:

1) обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

2) обеспечение перевода воспитанников Учреждения с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в установленном порядке в случаях установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3) организация мониторинга системы образования в установленном порядке;

4) издание правовых актов (приказов, положений и других актов) в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения Учреждением и его заведующим;

5) назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, применение к нему мер поощрения, привлечение его в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности, разработка и утверждение должностной инструкции заведующего Учреждения;

6) заключение, изменение и расторжение (прекращение) трудового договора с заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Кочубеевского муниципального района Ставропольского края;

7) возложение в период отсутствия заведующего Учреждением приказом исполнения его обязанностей на педагогического работника Учреждения;

8) предварительное согласование в установленном им порядке совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

9) определение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) определение в соответствии с требованиями, установленными Министерства Финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) осуществление иных функций и полномочий, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

5.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.5.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников,
- правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

- осуществлять иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

5.5.2. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

5.7. Управление образовательным Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.8. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является заведующий Учреждением, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности от лица Учредителя отделом образования.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической и трудовой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кандидат на должность заведующего Учреждения и заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения и заведующего Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с заведующим Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской

Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждения при поступлении на работу обязано предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Заведующий Учреждением ежегодно обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Заведующий Учреждением не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Срок полномочий заведующего Учреждением – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.9. Заведующий Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе добросовестное и разумное представление его интересов, заключение договоров (контрактов) и совершение сделок от его имени;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством, настоящим Уставом;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий,
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу и расстановку работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;

- назначение заместителей заведующего, определение их функциональных обязанностей и руководство их деятельностью; перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, Уставом Учреждения.

5.10. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- своевременно информировать Учредителя: о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах:

- о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;

- незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Компетенция заведующего Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издаёт приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного профессионального стандарта педагога;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент воспитанников;

- обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, его Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, организует проведение тарификации работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

- организует проведение самообследования Учреждения;

- обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.13. Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.14. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет.

5.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным.

Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно – воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава, Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- по представлению заведующего рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового и гражданского права;
- рассматривает вопросы безопасных условий труда работников Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда;

- выдвигает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

5.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

5.17. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о педагогическом совете.

5.18. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического

- опыта;

- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;

- имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения;

- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, наградам.

Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствуют более половины списочного состава Педагогического совета.

В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением, все педагогические работники.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает Председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников сроком на один год.

Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в два месяца.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний начинается ежегодно с 01 сентября.

5.19. В целях взаимодействия родительской общественности и Учреждения в Учреждении действует Попечительский совет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов при наличии более половины его членов. Решения оформляются протоколом, подписываются председателем Попечительского совета и секретарем.

Функции Попечительского совета:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования

внебюджетных средств образовательного учреждения, в том числе на оказание помощи детям из малообеспеченных семей и детям-сиротам, на поддержку одаренных детей;

- утверждает смету расходов и доходов внебюджетных средств, полученных при помощи Попечительского совета;

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных внебюджетных средств;

рассматривает проект договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, вносит предложения о внесении в него изменений и дополнений;

К компетенции Попечительского совета относится рассмотрение:

- направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- содействия созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- контроля соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения обучающихся (воспитанников).
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- содействия привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе добровольных пожертвований родителей, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное число раз.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

Компетенция, порядок формирования и деятельности Попечительского совета определяется локальным актом Учреждения - Положением о Попечительском совете.

5.20. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов управления заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления, бюджетные ассигнования федерального, краевого и местного бюджета, поступления от приносящей доход деятельности, добровольные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кочубеевского муниципального округа (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

6.7. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

6.8. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении обязано:

- обеспечить эффективность использования имущества;
- поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

- нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края;

- осуществлять своевременно текущий ремонт закреплённого имущества, с возможным его улучшением;

- самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края;

- отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества.

6.9. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели,

порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

6.10. К компетенции собственника имущества относятся:

- контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- проведение проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного в оперативное управление Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

- изъятие у Учреждения имущество, переданное в оперативное управление, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом и иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

6.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.12. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно действующему законодательству.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.14. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности

Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

а. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

б. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Попечительский совет в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия Педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

с. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

д. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

е. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

ф. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Принят на общем собрании работников МДОУ Детский сад №38 «Гвоздика»

_____.2020 г. Протокол № ____



«Подлинник соответствует
всему содержанию
текста докумен-
та»

Менеджерская группа
работает в соответствии
с планом

Заместитель начальника отдела
Салий Оксана Николаевна